**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**(РУТ (МИИТ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Соколов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА–   
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление подменным парком вагонов и предоставление контейнеров инструментами Цифровой логистической платформы «Вега»»

**АННОТАЦИЯ**

**Управление подменным парком вагонов и предоставление контейнеров инструментами Цифровой логистической платформы «Вега»**

**Описание программы:**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Управление подменным парком вагонов и предоставление контейнеров инструментами Цифровой логистической платформы «Вега» (далее – Программа) предназначена для работников операторов подвижного состава и контейнерного парка, которые будут решать свои профессиональные задачи, используя возможности платформы.
Необходимость реализации Программы обусловлена тем, что при вводе в эксплуатацию Цифровой логистической платформы «Вега» (далее – Цифровая логистическая платформа или ЦЛП) появится потребность в специалистах, умеющих полноценно и эффективно использовать все необходимые инструменты платформы для своей профессиональной деятельности.
В результате обучения по Программе будут сформированы компетенции, необходимые для управления подменным парком вагонов и предоставления контейнеров с использованием Цифровой логистической платформы.
Практическая направленность Программы дает возможность познакомиться с инструментами ЦЛП и получить умения работы на ЦЛП для работников в организациях, которые управляют подменным парком вагонов и предоставлением контейнеров.
Программа разработана в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Руководитель стратегического проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |

Руководитель мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |

Исполнители:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доцент, доктор технических наук | \_\_\_\_\_\_\_ | Борщ Виталий Викторович | Методическая поддержка |
|  | \_\_\_\_\_\_\_ | Жарикова Марина Фёдоровна | Методическая поддержка, нормоконтроль |
|  | \_\_\_\_\_\_\_ | Некрутова Софья Павловна | Экспертная поддержка |
|  | \_\_\_\_\_\_\_ | Айрапетов Пётр Константинович | Валидация |

Содержание

# Общая характеристика программы

## Общие положения

### Нормативные правовые основания разработки

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации   
«Управление подменным парком вагонов и предоставление контейнеров инструментами Цифровой логистической платформы «Вега»» (далее – Программа) составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности   
  по дополнительным профессиональным программам»;
* устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»;
* иные локальные нормативные акты ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Программа разработана на основе профессионального стандарта 17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта, утв. приказом Минтруда России от 25.02.2019 № 120н.

### Требования к обучающимся

а) требования к уровню образования: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

б) требования к квалификации: дополнительные требования отсутствуют.

### Форма обучения

Повышение квалификации может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

### Трудоемкость освоения

Трудоемкость освоения Программы составляет 26 академических часов.

### Срок освоения

Срок освоения составляет 4 календарных дня для очной формы обучения и 7 календарных дней для очно-заочной и заочной формы обучения.

## Цель и задачи

### Цель

Целью обучения является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

### Задачи

Задачами освоения Программы являются:

* приобретение обучающимися знаний и умений в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
* оценка достижений обучающимися планируемых результатов обучения.

## Планируемые результаты освоения (профессиональные компетенции), соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Таблица 1 – Соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения (профессиональными компетенциями)

| **Перечень профессиональных компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- |
| Способен решать задачи по управлению подменным парком вагонов и предоставлению контейнеров на Цифровой логистической платформе «Вега» во взаимодействии с операторами подвижного состава и контейнерного парка | **Знания:**  Знать формирование запроса на предоставление вагонов, Знать форму запроса на предоставление вагонов, Знать порядок работы с ранее размещенными запросами на предоставление вагонов, Знать порядок работы с подобранными и полученными предложениями на предоставление вагонов, Знать порядок оформления заказа на предоставление вагонов, Знать форму заказа на предоставление вагонов, Знать формирование отчета «Перечень взятых подменных вагонов», Знать форму отчета «Перечень взятых подменных вагонов», Знать форму отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых вагонов», Знать формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых вагонов», Знать формирование предложения на предоставление вагонов, Знать порядок направления предложения на предоставление вагонов на подходящий по условиям запрос другого оператора, Знать форму предложения на предоставление вагонов, Знать порядок работы с ранее размещенными предложениями на предоставление вагонов, Знать порядок работы с полученными заказами на предоставление вагонов, Знать порядок согласования и подписания заказа на предоставление вагонов, Знать форму отчета «Перечень предоставленных подменных вагонов», Знать порядок регистрации сведений о парке вагонов, Знать форму отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных вагонов», Знать формирование отчета «Перечень предоставленных подменных вагонов», Знать формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных вагонов», Знать формирование запроса на предоставление контейнеров, Знать порядок работы с ранее размещенными запросами на предоставление контейнеров, Знать форму заказа на предоставление контейнеров, Знать оформление заказа на предоставление контейнеров, Знать форму запроса на предоставление контейнеров, Знать порядок работы с подобранными и полученными предложениями на предоставление контейнеров, Знать формирование отчета «Перечень взятых контейнеров», Знать форму отчета «Перечень взятых контейнеров», Знать форму отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых контейнеров», Знать формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых контейнеров», Знать формирование предложения на предоставление контейнеров, Знать порядок работы с полученными заказами на предоставление контейнеров, Знать порядок согласования и подписания заказа на предоставление контейнеров, Знать форму предложения на предоставление контейнеров, Знать порядок работы с ранее размещенными предложениями на предоставление контейнеров, Знать порядок регистрации сведений о парке контейнеров, Знать формирование отчета «Перечень предоставленных контейнеров», Знать форму отчета «Перечень предоставленных контейнеров», Знать форму отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных контейнеров», Знать направление предложения на предоставление контейнеров на подходящий по условиям запрос другого оператора, Знать формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных контейнеров», Знать порядок настройки режима уведомлений, Знать порядок обращений в службу поддержки, Знать ролевую модель пользователей на Цифровой логистической платформе, Знать виды деятельности организации, в рамках которых осуществляется работа на Цифровой логической платформе, Знать порядок самостоятельной регистрации нового сотрудника/пользователя организации, Знать порядок настройки профиля пользователя организации, Знать пункты меню (режимов) Цифровой логистической платформы, Знать статусную модель договоров, Знать типы договоров, регистрируемых на Цифровой логистической платформе, Знать порядок направления обращений о присоединении организации к работе на Цифровой логистической платформе и предоставлении пользователю роли «Администратор организации», Знать порядок направления приглашений на регистрацию сотрудникам организации, Знать статусную модель заказов, Знать цель создания Цифровой логистической платформы.  **Умения:**  Уметь осуществлять поиск вагонов среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление вагонов на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих вагонах, Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных вагонов на Цифровой логистической платформе, Уметь осуществлять поиск контейнеров среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление контейнеров на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих контейнерах, Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных контейнеров на Цифровой логистической платформе. |

## Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

| **Наименование модулей и тем** | **Трудоемкость, ак. час** | | | | | | **Планируемые результаты обучения** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого** | **Виды занятий, в т.ч.** | | **Самостоятельная работа** | **Итоговая аттестация** |  | |
| **лекционного типа** | **практического типа** |
| 1. Обзор функциональных возможностей Цифровой логистической платформы | 4 | 4 | - | - | - |  | |
| 1.1 Цель создания Цифровой логистической платформы | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать цель создания Цифровой логистической платформы. | |
| 1.2 Виды деятельности организации, в рамках которых осуществляется работа на Цифровой логической платформе | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать виды деятельности организации, в рамках которых осуществляется работа на Цифровой логической платформе. | |
| 1.3 Ролевая модель пользователей на Цифровой логистической платформе | 0.2 | 0.2 | - | - | - | Знания: Знать ролевую модель пользователей на Цифровой логистической платформе. | |
| 1.4 Порядок направления обращений о присоединении организации к работе на Цифровой логистической платформе и предоставлении пользователю роли «Администратор организации» | 0.8 | 0.8 | - | - | - | Знания: Знать порядок направления обращений о присоединении организации к работе на Цифровой логистической платформе и предоставлении пользователю роли «Администратор организации». | |
| 1.5 Порядок настройки профиля пользователя организации | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать порядок настройки профиля пользователя организации. | |
| 1.6 Порядок направления приглашений на регистрацию сотрудникам организации | 0.4 | 0.4 | - | - | - | Знания: Знать порядок направления приглашений на регистрацию сотрудникам организации. | |
| 1.7 Порядок самостоятельной регистрации нового сотрудника/пользователя организации | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать порядок самостоятельной регистрации нового сотрудника/пользователя организации. | |
| 1.8 Порядок обращений в службу поддержки | 0.2 | 0.2 | - | - | - | Знания: Знать порядок обращений в службу поддержки. | |
| 1.9 Пункты меню (режимов) Цифровой логистической платформы | 0.8 | 0.8 | - | - | - | Знания: Знать пункты меню (режимов) Цифровой логистической платформы. | |
| 1.10 Статусная модель договоров | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать статусную модель договоров. | |
| 1.11 Типы договоров, регистрируемых на Цифровой логистической платформе | 0.6 | 0.6 | - | - | - | Знания: Знать типы договоров, регистрируемых на Цифровой логистической платформе. | |
| 1.12 Статусная модель заказов | 0.2 | 0.2 | - | - | - | Знания: Знать статусную модель заказов. | |
| 1.13 Порядок настройки режима уведомлений | 0.3 | 0.3 | - | - | - | Знания: Знать порядок настройки режима уведомлений. | |
| 2. Модуль «Управление подменным парком вагонов» | 9.5 | 3.5 | 6 | - | - |  | |
| 2.1 Порядок регистрации сведений о парке вагонов | 1 | 0.4 | 0.6 | - | - | Знания: Знать порядок регистрации сведений о парке вагонов.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных вагонов на Цифровой логистической платформе. | |
| 2.2 Форма запроса на предоставление вагонов | 0.2 | 0.2 | - | - | - | Знания: Знать форму запроса на предоставление вагонов. | |
| 2.3 Формирование запроса на предоставление вагонов | 0.5 | 0.1 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование запроса на предоставление вагонов.  Умения: Уметь осуществлять поиск вагонов среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление вагонов на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих вагонах. | |
| 2.4 Порядок работы с ранее размещенными запросами на предоставление вагонов | 0.5 | 0.1 | 0.4 | - | - | Знания: Знать порядок работы с ранее размещенными запросами на предоставление вагонов.  Умения: Уметь осуществлять поиск вагонов среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление вагонов на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих вагонах. | |
| 2.5 Порядок работы с подобранными и полученными предложениями на предоставление вагонов | 0.9 | 0.2 | 0.7 | - | - | Знания: Знать порядок работы с подобранными и полученными предложениями на предоставление вагонов.  Умения: Уметь осуществлять поиск вагонов среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление вагонов на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих вагонах. | |
| 2.6 Форма заказа на предоставление вагонов | 0.3 | 0.3 | - | - | - | Знания: Знать форму заказа на предоставление вагонов. | |
| 2.7 Порядок оформления заказа на предоставление вагонов | 0.6 | 0.2 | 0.4 | - | - | Знания: Знать порядок оформления заказа на предоставление вагонов.  Умения: Уметь осуществлять поиск вагонов среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление вагонов на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих вагонах. | |
| 2.8 Форма отчета «Перечень взятых подменных вагонов» | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать форму отчета «Перечень взятых подменных вагонов». | |
| 2.9 Формирование отчета «Перечень взятых подменных вагонов» | 0.5 | 0.1 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование отчета «Перечень взятых подменных вагонов».  Умения: Уметь осуществлять поиск вагонов среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление вагонов на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих вагонах. | |
| 2.10 Форма отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых вагонов» | 0.2 | 0.2 | - | - | - | Знания: Знать форму отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых вагонов». | |
| 2.11 Формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых вагонов» | 0.5 | 0.1 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых вагонов».  Умения: Уметь осуществлять поиск вагонов среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление вагонов на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих вагонах. | |
| 2.12 Форма предложения на предоставление вагонов | 0.2 | 0.2 | - | - | - | Знания: Знать форму предложения на предоставление вагонов. | |
| 2.13 Формирование предложения на предоставление вагонов | 0.7 | 0.1 | 0.6 | - | - | Знания: Знать формирование предложения на предоставление вагонов.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных вагонов на Цифровой логистической платформе. | |
| 2.14 Порядок работы с ранее размещенными предложениями на предоставление вагонов | 0.6 | 0.2 | 0.4 | - | - | Знания: Знать порядок работы с ранее размещенными предложениями на предоставление вагонов.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных вагонов на Цифровой логистической платформе. | |
| 2.15 Порядок направления предложения на предоставление вагонов на подходящий по условиям запрос другого оператора | 0.5 | 0.2 | 0.3 | - | - | Знания: Знать порядок направления предложения на предоставление вагонов на подходящий по условиям запрос другого оператора.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных вагонов на Цифровой логистической платформе. | |
| 2.16 Порядок работы с полученными заказами на предоставление вагонов | 0.5 | 0.1 | 0.4 | - | - | Знания: Знать порядок работы с полученными заказами на предоставление вагонов.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных вагонов на Цифровой логистической платформе. | |
| 2.17 Порядок согласования и подписания заказа на предоставление вагонов | 0.4 | 0.2 | 0.2 | - | - | Знания: Знать порядок согласования и подписания заказа на предоставление вагонов.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных вагонов на Цифровой логистической платформе. | |
| 2.18 Форма отчета «Перечень предоставленных подменных вагонов» | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать форму отчета «Перечень предоставленных подменных вагонов». | |
| 2.19 Формирование отчета «Перечень предоставленных подменных вагонов» | 0.5 | 0.1 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование отчета «Перечень предоставленных подменных вагонов».  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных вагонов на Цифровой логистической платформе. | |
| 2.20 Форма отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных вагонов» | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать форму отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных вагонов». | |
| 2.21 Формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных вагонов» | 0.6 | 0.2 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных вагонов».  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных вагонов на Цифровой логистической платформе. | |
| 3. Модуль «Предоставление контейнеров» | 9.5 | 3.5 | 6 | - | - |  | |
| 3.1 Порядок регистрации сведений о парке контейнеров | 1 | 0.4 | 0.6 | - | - | Знания: Знать порядок регистрации сведений о парке контейнеров.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных контейнеров на Цифровой логистической платформе. | |
| 3.2 Форма запроса на предоставление контейнеров | 0.2 | 0.2 | - | - | - | Знания: Знать форму запроса на предоставление контейнеров. | |
| 3.3 Формирование запроса на предоставление контейнеров | 0.6 | 0.2 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование запроса на предоставление контейнеров.  Умения: Уметь осуществлять поиск контейнеров среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление контейнеров на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих контейнерах. | |
| 3.4 Порядок работы с ранее размещенными запросами на предоставление контейнеров | 0.6 | 0.2 | 0.4 | - | - | Знания: Знать порядок работы с ранее размещенными запросами на предоставление контейнеров.  Умения: Уметь осуществлять поиск контейнеров среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление контейнеров на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих контейнерах. | |
| 3.5 Порядок работы с подобранными и полученными предложениями на предоставление контейнеров | 0.8 | 0.1 | 0.7 | - | - | Знания: Знать порядок работы с подобранными и полученными предложениями на предоставление контейнеров.  Умения: Уметь осуществлять поиск контейнеров среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление контейнеров на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих контейнерах. | |
| 3.6 Форма заказа на предоставление контейнеров | 0.2 | 0.2 | - | - | - | Знания: Знать форму заказа на предоставление контейнеров. | |
| 3.7 Оформление заказа на предоставление контейнеров | 0.5 | 0.1 | 0.4 | - | - | Знания: Знать оформление заказа на предоставление контейнеров.  Умения: Уметь осуществлять поиск контейнеров среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление контейнеров на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих контейнерах. | |
| 3.8 Форма отчета «Перечень взятых контейнеров» | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать форму отчета «Перечень взятых контейнеров». | |
| 3.9 Формирование отчета «Перечень взятых контейнеров» | 0.6 | 0.2 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование отчета «Перечень взятых контейнеров».  Умения: Уметь осуществлять поиск контейнеров среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление контейнеров на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих контейнерах. | |
| 3.10 Форма отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых контейнеров» | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать форму отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых контейнеров». | |
| 3.11 Формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых контейнеров» | 0.6 | 0.2 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых контейнеров».  Умения: Уметь осуществлять поиск контейнеров среди предложений других операторов и оформлять заказы на предоставление контейнеров на Цифровой логистической платформе для закрытия потребности в недостающих контейнерах. | |
| 3.12 Форма предложения на предоставление контейнеров | 0.2 | 0.2 | - | - | - | Знания: Знать форму предложения на предоставление контейнеров. | |
| 3.13 Формирование предложения на предоставление контейнеров | 0.7 | 0.1 | 0.6 | - | - | Знания: Знать формирование предложения на предоставление контейнеров.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных контейнеров на Цифровой логистической платформе. | |
| 3.14 Порядок работы с ранее размещенными предложениями на предоставление контейнеров | 0.6 | 0.2 | 0.4 | - | - | Знания: Знать порядок работы с ранее размещенными предложениями на предоставление контейнеров.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных контейнеров на Цифровой логистической платформе. | |
| 3.15 Направление предложения на предоставление контейнеров на подходящий по условиям запрос другого оператора | 0.5 | 0.2 | 0.3 | - | - | Знания: Знать направление предложения на предоставление контейнеров на подходящий по условиям запрос другого оператора.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных контейнеров на Цифровой логистической платформе. | |
| 3.16 Порядок работы с полученными заказами на предоставление контейнеров | 0.5 | 0.1 | 0.4 | - | - | Знания: Знать порядок работы с полученными заказами на предоставление контейнеров.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных контейнеров на Цифровой логистической платформе. | |
| 3.17 Порядок согласования и подписания заказа на предоставление контейнеров | 0.4 | 0.2 | 0.2 | - | - | Знания: Знать порядок согласования и подписания заказа на предоставление контейнеров.  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных контейнеров на Цифровой логистической платформе. | |
| 3.18 Форма отчета «Перечень предоставленных контейнеров» | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать форму отчета «Перечень предоставленных контейнеров». | |
| 3.19 Формирование отчета «Перечень предоставленных контейнеров» | 0.5 | 0.1 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование отчета «Перечень предоставленных контейнеров».  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных контейнеров на Цифровой логистической платформе. | |
| 3.20 Форма отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных контейнеров» | 0.1 | 0.1 | - | - | - | Знания: Знать форму отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных контейнеров». | |
| 3.21 Формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных контейнеров» | 0.6 | 0.2 | 0.4 | - | - | Знания: Знать формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных контейнеров».  Умения: Уметь осуществлять поиск клиентов среди запросов других операторов и подписание заказов на предоставление в использование имеющихся свободных контейнеров на Цифровой логистической платформе. | |
| 4. Итоговая аттестация в форме зачета | 3 | - | - | - | 3 |  | |
| **Всего ак. часов** | 26 | 11 | 12 | 0 | 3 |  | |

## Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график для очной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | | | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** | **Д3** | **Д4** |
| 1 Обзор функциональных возможностей Цифровой логистической платформы | 4 |  |  |  | **4** |
| 2 Модуль «Управление подменным парком вагонов» | 4 | 5.5 |  |  | **9.5** |
| 3 Модуль «Предоставление контейнеров» |  | 2.5 | 7 |  | **9.5** |
| 4 Итоговая аттестация в форме зачета |  |  | 1 | 2 | **3** |
| **Всего ак. часов** | **8** | **8** | **8** | **2** | **26** |

Таблица 4 – Календарный учебный график для очно-заочной и заочной формы обучения

| **Наименование модулей** | **Количество академических часов по дням** | | | | | | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** | **Д3** | **Д4** | **Д5** | **Д6** | **Д7** |
| 1 Обзор функциональных возможностей Цифровой логистической платформы | 4 |  |  |  |  |  |  | **4** |
| 2 Модуль «Управление подменным парком вагонов» |  | 4 | 4 | 1.5 |  |  |  | **9.5** |
| 3 Модуль «Предоставление контейнеров» |  |  |  | 2.5 | 4 | 3 |  | **9.5** |
| 4 Итоговая аттестация в форме зачета |  |  |  |  |  | 1 | 2 | **3** |
| **Всего ак. часов** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **26** |

## Рабочие программы модулей

### Обзор функциональных возможностей Цифровой логистической платформы

Цель создания Цифровой логистической платформы. Виды деятельности организации, в рамках которых осуществляется работа на Цифровой логической платформе. Ролевая модель пользователей на Цифровой логистической платформе. Порядок направления обращений о присоединении организации к работе на Цифровой логистической платформе и предоставлении пользователю роли «Администратор организации». Порядок настройки профиля пользователя организации. Порядок направления приглашений на регистрацию сотрудникам организации. Порядок самостоятельной регистрации нового сотрудника/пользователя организации. Порядок обращений в службу поддержки. Пункты меню (режимов) Цифровой логистической платформы. Статусная модель договоров. Типы договоров, регистрируемых на Цифровой логистической платформе. Статусная модель заказов. Порядок настройки режима уведомлений.

### Модуль «Управление подменным парком вагонов»

Порядок регистрации сведений о парке вагонов. Форма запроса на предоставление вагонов. Формирование запроса на предоставление вагонов. Порядок работы с ранее размещенными запросами на предоставление вагонов. Порядок работы с подобранными и полученными предложениями на предоставление вагонов. Форма заказа на предоставление вагонов. Порядок оформления заказа на предоставление вагонов. Форма отчета «Перечень взятых подменных вагонов». Формирование отчета «Перечень взятых подменных вагонов». Форма отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых вагонов». Формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых вагонов». Форма предложения на предоставление вагонов. Формирование предложения на предоставление вагонов. Порядок работы с ранее размещенными предложениями на предоставление вагонов. Порядок направления предложения на предоставление вагонов на подходящий по условиям запрос другого оператора. Порядок работы с полученными заказами на предоставление вагонов. Порядок согласования и подписания заказа на предоставление вагонов. Форма отчета «Перечень предоставленных подменных вагонов». Формирование отчета «Перечень предоставленных подменных вагонов». Форма отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных вагонов». Формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных вагонов».

### Модуль «Предоставление контейнеров»

Порядок регистрации сведений о парке контейнеров. Форма запроса на предоставление контейнеров. Формирование запроса на предоставление контейнеров. Порядок работы с ранее размещенными запросами на предоставление контейнеров. Порядок работы с подобранными и полученными предложениями на предоставление контейнеров. Форма заказа на предоставление контейнеров. Оформление заказа на предоставление контейнеров. Форма отчета «Перечень взятых контейнеров». Формирование отчета «Перечень взятых контейнеров». Форма отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых контейнеров». Формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата взятых контейнеров». Форма предложения на предоставление контейнеров. Формирование предложения на предоставление контейнеров. Порядок работы с ранее размещенными предложениями на предоставление контейнеров. Направление предложения на предоставление контейнеров на подходящий по условиям запрос другого оператора. Порядок работы с полученными заказами на предоставление контейнеров. Порядок согласования и подписания заказа на предоставление контейнеров. Форма отчета «Перечень предоставленных контейнеров». Формирование отчета «Перечень предоставленных контейнеров». Форма отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных контейнеров». Формирование отчета «Анализ соблюдения сроков возврата предоставленных контейнеров».

## Организационно-педагогические условия

Реализация Программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к ее реализации на иных условиях.

Требования к образованию: высшее образование.

Требования к опыту практической работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, связанной с применением работником компетенции, подлежащей совершенствованию и (или) получению в результате освоения Программы (не менее 3 лет).

### Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо   
для проведения всех видов учебных занятий и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом по Программе.

МТО включает специальные помещения: учебные аудитории   
для проведения лекций и практических занятий, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Таблица 5 – Состав МТО

| **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 Помещения** | | | |
| 1.1 Для лекционных занятий | | | |
| 1.1.1 лекционная аудитория | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| 1.2 Для практических занятий | | | |
| 1.2.1 аудитория для практических занятий | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| **2 Мебель** | | | |
| 2.1 Учебных аудиторий | | | |
| 2.1.1 стол | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| 2.1.2 стул | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| **3 Оборудование** | | | |
| 3.1 Учебной аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа | | | |
| 3.1.1 персональный компьютер преподавателя с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 1 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО, обеспечивать возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.2 персональные компьютеры для обучающихся с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 30 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО. Количество компьютеров по количеству обучающихся |
| 3.1.3 мультимедиа-комплекс | 1 | шт. | возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.4 периферийное оборудование для ПК (принтер, сканер, сетевое оборудование, интерактивная доска) | 1 | шт. |  |
| **4 Расходные материалы** | | | |
| 4.1 бумага | 1 | уп. |  |
| 4.2 ручки | 1 | уп. |  |
| **5 Программное обеспечение** | | | |
| 5.1 Офисное | | | |
| 5.1.1 лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office) | 1 | шт. | программное обеспечение по количеству персональных компьютеров |
| 5.2 Специализированное | | | |
| 5.2.1 тренажер Цифровой логистической платформы «Вега» | 1 | компл. | имитирует работу в Цифровой логистической платформы «Вега», где оппонентом выступает не оператор, а компьютерная программа |
| 5.2.2 тестирующий программный комплекс системы | 1 | шт. | создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и другими параметрами); включение тестов в состав электронных курсов; назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; детальная аналитика по итогам тестирования |
| **6 Иные** | | | |
| 6.1 информационно-телекоммуникационные сети | 1 |  | обеспечивают передачу по линиям связи учебной информации и обратную связь между обучающимся и средством обучения |
| 6.2 библиотека электронных образовательных ресурсов | 1 |  | доступ к электронным образовательным ресурсам, контроль знаний обучающихся (тестирование); персональные компьютеры, программа для создания интерактивных и мультимедийных электронных образовательных ресурсов |

### Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации Программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Информационное и учебно-методическое обеспечение

|  |
| --- |
| **Вид информационного и учебно-методического обеспечения** |
| **1 Учебно-методическая документация** |
| 1.1 Конспект лекций |
| 1.2 Методические указания к организации и проведению практических занятий |
| **2 Список используемых источников** |
| 2.1 Цифровая логистическая платформа. Ядро платформы (ЦЛП. Ядро платформы). Руководство оператора |
| 2.2 Цифровая логистическая платформа. Управление подменным парком вагонов (ЦЛП. Управление подменным парком вагонов). Руководство оператора |
| 2.3 Цифровая логистическая платформа. Предоставление контейнеров (ЦЛП. Предоставление контейнеров). Руководство оператора |
| **3 Информационное обеспечение** |
| 3.1 http://library.miit.ru/ |

### Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей Программу.

Проверка знаний проводится в форме тестирования.

Проверка умений проводится в форме выполнения практических заданий. При этом используются задания на применение умений в реальных или модельных условиях.

Для прохождения итоговой аттестации необходимо:

- выполнить 30 тестовых заданий (не менее 70% правильных ответов);

- выполнить 5 (из 5) практических заданий.

## Формы аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие Программу в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком.

Форма итоговой аттестации – Зачет.

# Оценочные материалы

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по Программе и используются в процедуре итоговой аттестации.

Оценочные материалы состоят из базы тестовых заданий и практических заданий.

Оценочные материалы приведены в приложении А.

# Методические материалы

Комплект документов, входящих в состав методических материалов, содержит:

* конспект лекций (приложение Б);
* методические указания к организации и проведению практических занятий (приложение В).